



Základní škola Frýdek-Místek, Československé armády 570

POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ školní rok 2026/2027

Pedagogická rada projednala dne: 26. 8. 2026

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 9. 2026

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- b) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Zřizovatel školy stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině **500,-Kč měsíčně**, a to za každé zapsané dítě bez ohledu



na to, zda v měsíci do školní družiny docházelo. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

- c) Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- d) Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- e) Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích- tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí pravidelně dokládat (měsíčně), že je mu příspěvek vyplácen.
- f) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

V případě pobírání příspěvků v hmotné nouzi doloží zákonný zástupce potvrzení vydané úřadem práce. Na základě tohoto potvrzení a písemné žádosti zákonných zástupců může ředitelka školy prominout úhradu poplatků. Potvrzení musí zákonný zástupce dítěte dokládat za každý měsíc, po který je žák zapsán do ŠD. Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit ukončení pobírání příspěvku v hmotné nouzi.

V případě pobírání přídatku na dítě doloží zákonný zástupce potvrzení vydané úřadem práce. Na základě tohoto potvrzení a písemné žádosti zákonných zástupců může ředitelka školy snížit úhradu poplatku za každý měsíc o 100,- Kč. Potvrzení musí zákonný zástupce dítěte dokládat každé tři měsíce, po které je žák zapsán do ŠD. Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit ukončení pobírání přídatku na dítě.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku.
- c) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) V souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a směrnicích školy o poplatcích ve školní družině se stanovuje měsíční poplatek ve výši 500,- Kč za každé zapsané dítě bez ohledu na to, zda v daném měsíci do školní družiny docházelo. Úhrada za ŠD je možná pouze bezhotovostně na účet školy č.:**19-3756000207/0100** (do zprávy pro příjemce uveďte: platba ŠD, jméno a příjmení dítěte) na období září-prosinec ve výši 2 000,- Kč splatná do 20. září, leden-červen 3 000,- splatná do 20. ledna. V případě, že nebude obnos k danému termínu uhrazen, nemůže dítě od následujícího dne školní družinu navštěvovat.



- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy rozhodne o vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena Mgr. Simona Rečková, vedoucí vychovatelka.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Ve Frýdku-Místku dne 22. 8. 2026

Mgr. Kateřina Kubičková

ředitelka školy