



Základní škola Frýdek-Místek
Československé armády 570, 738 01 Frýdek-Místek

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole Frýdek-Místek, Československé armády 570, 738 01 ve Frýdku-Místku (dále jen škola) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Školní řád je závazný pro žáky 1. - 9. ročníku, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Všem osobám účastným na vyučování (zaměstnancům a zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny lidských práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst).

Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKA A JEHO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

1. Základní práva žáka

Žák má právo

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a účast ve výuce podle rozvrhu hodin.
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- na informace a poradenskou pomoc školy poskytovanou školním poradenským pracovištěm (ŠPP), které je tvořeno výchovnými poradci, speciálním pedagogem a metodiky prevence, na preventivní poradenskou práci, která zahrnuje zejména výchovný pohovor, intervenci, diagnostiku s etopedickými problémy.
- na speciální péči v rámci možnosti školy, poskytnutí podpůrných opatření vzdělávání a vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení, jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování.

- účastnit se preventivních aktivit s třídním kolektivem formou besed, skupinových her a akreditovaných prožitkových programů poskytovaných specializovanými subjekty.
- účastnit se všech akcí pořádaných školou, ale může být vyloučen z těchto akcí v případě nevhodného chování.
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, a to i formou tzv. kyberšikany, nedbalým zacházením, sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- pohybovat se o přestávkách volně v určených prostorách školy tak, aby nedošlo k omezování ostatních a ke způsobení zranění sobě ani druhým.
- požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu.
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, speciálního pedagoga, metodika prevence či jiného zaměstnance školy, jestliže se žák cítí z jakýchkoliv důvodů v tísní, má problémy apod.
- vznést své opodstatněné připomínky prostřednictvím zákonného zástupce přímo ředitele školy nebo do schránky důvěry.
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, jeho názorům musí být dána náležitá váha.
- na odpočinek a volný čas.
- na bezplatné zapůjčení učebnic.
- zůstat v době mimo vyučování ve škole v prostorách k tomu určených a pod dohledem určeného pracovníka školy.
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (třídní samospráva, žákovská rada, školní parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na třídního učitele, ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že třídní učitel, ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni zabývat se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů a své stanovisko k nim odůvodnit.

2. Základní povinnosti žáka

Žák má povinnost

- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, a účastnit se činností organizovaných školou.
- chodit do školy řádně a systematicky se připravovat na vyučování, plnit domácí úkoly.
- nosit s sebou všechny učebnice a školní pomůcky určené vyučujícím daného předmětu pro příslušný den v souladu s rozvrhem hodin.
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků.
- hlásit okamžitě vyučujícímu jakýkoliv úraz či nevolnost, k nimž dojde v době školního

- vyučování nebo na školní akci.
- nemanipulovat s vypínači a elektrickými spotřebiči, neotevírat okna bez přítomnosti učitele.
 - neopouštět budovu školy před ukončením vyučování bez vědomí třídního učitele, žák může být během vyučování uvolněn (např. k lékaři), a to po včasné písemné sdělení zákonného zástupce na webovém rozhraní Bakaláři nebo v omluvném listě žáka, nebo pokud si ho zákonný zástupce žáka osobně vyzvedne.
 - chovat se k pracovníkům školy i ostatním žákům slušně, s úctou, vytvářet pozitivní atmosféru, podporovat porozumění, snášenlivost a toleranci, dbát pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců.
 - vyjadřovat svá mínění a názory vždy slušným způsobem.
 - nepoužívat hrubých a vulgárních slov.
 - přezouvat se v šatně do vhodné obuvi.
 - uzamykat svou určenou skříňku.
 - zdržovat se v šatně jen po nezbytně nutnou dobu.
 - nepoškozovat majetek školy a spolužáků.
 - zacházet hospodárně se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami.
 - udržovat pracovní místo v čistotě, před opuštěním učebny jej uvést do pořádku.
 - dbát na pořádek a čistotu ve všech prostorách školy, v areálu školního hřiště i v okolí školy.
 - hlásit okamžitě vyučujícímu každou ztrátu nebo poškození.
 - zodpovídat za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách.
 - uhradit poškozené učebnice a svévolné poškození vybavení školy s ohledem na jejich opotřebování.

3. Základní práva zákonného zástupce žáka

Vedou-li zákonní zástupci žáka v duchu školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na dítě. Zákonní zástupci dbají na to, aby se žák na výuku řádně a pravidelně připravoval, kontrolují jeho školní práci – oceňují úspěchy a podpoří ho při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v elektronické žákovské knížce. Webové rozhraní Bakaláři zajišťuje plně zápis klasifikace a všech sdělení, která se týkají prospěchu a chování žáka. V závažných případech, na žádost zákonného zástupce, bude žákovi vydána žákovská knížka v papírové podobě.

Zákonný zástupce žáka má právo

- být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalších informacích.
- být seznámen se zásadami hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech i s možností opravných zkoušek.
- požádat o poradenskou pomoc, kterou jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovní poradci, speciální pedagog, metodici prevence.
- požádat o odborné vyšetření v PPP nebo SPC při trvale přetrvávajících problémech

v prospěchu a chování žáka.

- u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- požádat o mimořádné uvolnění žáka z výuky.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žáka, jeho vyjádřením musí být věnována pozornost.
- volit a být volen do školské rady.

4. Základní povinnosti zákonného zástupce žáka

Zákonný zástupce žáka má povinnost

- seznámit se se školním řádem a řídit se jím.
- seznámit se s termíny vyhlášených školních prázdnin.
- zajistit, aby žák docházel do školy včas.
- zajistit, aby se žák připravoval na výuku a byl vybaven základními pomůckami umožňujícími zdárný průběh vzdělávání.
- kontrolovat pravidelně záznamy v elektronické žákovské knížce.
- spolupracovat s třídním učitelem, ostatními vyučujícími a dalšími pracovníky školy.
- zúčastnit se osobně na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- dostavit se v dohodnutém termínu k odbornému vyšetření v PPP nebo SPC či jiném pracovišti, které navrhla škola.
- informovat prokazatelným způsobem školu o změně zdravotní způsobilosti, o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění, popř. o sociálním znevýhodnění nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně.
- respektovat právo pedagogických pracovníků na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné a speciálně pedagogické činnosti.
- zdržet se slovního a fyzického násilí a psychického nátlaku vůči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy.

III. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE

Všichni pracovníci školy a žáci školy

- se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- se zdržují hrubých slovních, písemných a úmyslných fyzických útoků, a to žáků vůči pracovníkům školy i pracovníkům školy vůči žákům. Tyto jsou považovány za závažné

porušení školního řádu a pracovně právních předpisů a budou z nich vyvozeny důsledky.

- dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

IV. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Docházka do školy

Žák

- chodí do školy včas podle rozvrhu hodin.
- se účastní povinně vyučování nepovinných a volitelných předmětů (z vážných důvodů je možno žáka písemně z nepovinného předmětu odhlásit k pololetí), škola si vyhrazuje právo na přeřazení žáka z volitelného předmětu z organizačních důvodů.
- nastupuje do třídy před první vyučovací hodinou nejpozději v 7:55 hodin.
- získá informace o mimořádné změně rozvrhu hodin prostřednictvím zákonného zástupce žáka, který je informován na webovém rozhraní Bakaláři. Zákonný zástupce žáka potvrdí prostřednictvím webového rozhraní Bakaláři přijetí zprávy, což následně zkontroluje třídní učitel.
- zůstává v případě nepotvrzení zprávy zákonným zástupcem žáka ve škole podle rozvrhu hodin.
- může v době polední přestávky na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka zůstat ve škole a musí se zdržovat jen v učebně k tomu určené pod dohledem určeného pracovníka školy.
- může opouštět školu o polední přestávce jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce žáka.

Zákonný zástupce žáka

- je informován o mimořádné změně v rozvrhu na webovém rozhraní Bakaláři, potvrdí prostřednictvím webového rozhraní Bakaláři přijetí zprávy, což následně zkontroluje třídní učitel.
- musí oznámit předem příchod žáka do výuky nebo odchod žáka z výuky mimo stanovený rozvrh hodin třídnímu učiteli nebo vyučujícímu dané hodiny prostřednictvím webového rozhraní Bakaláři a po návratu do školy je povinen omluvit žáka vždy písemně v omluvném listu do tří pracovních dnů.
- V mimořádných případech požádá o uvolnění žáka, nemůže-li se zúčastnit vyučování z důvodů předem známých
 - na část vyučovací hodiny přímo jednotlivého vyučujícího
 - do tří dnů třídního učitele
 - od čtyř a více dnů ředitelku školy (prostřednictvím třídního učitele předloží na ředitelství školy písemnou žádost o uvolnění z vyučování s vědomím, že si žák samostatně doplní učivo a s rizikem nárůstu absence žáka nad 30 %).
- informuje školu o nepřítomnosti žáka do 24 hodin, a to prostřednictvím rozhraní

Bakaláři nebo telefonicky, a po návratu do školy jej omluví písemně prostřednictvím omluvného listu nejpozději do tří pracovních dnů.

- informuje ihned třídního učitele nebo vedení školy, onemocní-li žák přenosnou infekční nemocí.

Vyučující

- zaznamenává absenci žáka do elektronické třídní knihy na začátku každé vyučovací hodiny.

Třídní učitel

- považuje absenci neomluvenou zákonným zástupcem žáka do tří pracovních dnů po jejím ukončení za neomluvenou.
- informuje o neomluvené i o zvýšené omluvené absenci výchovného poradce a pedagogickou radu.
- uděluje za neomluvenou absenci kázeňské opatření dle jejího rozsahu, po poradě s pedagogickou radou a vedením školy.

Ředitelka školy

- stanoví žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, po dohodě s rodiči takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, přičemž je zákonný zástupce žáka povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2. Chování žáka ve škole

Žák

- respektuje ve škole i při akcích mimo ni pravidla slušného, společenského chování, vždy respektuje pokyny vyučujícího a dozoru.
- žáci se k sobě chovají navzájem ohleduplně, slušně a neubližují si.
- nesmí být terčem posměchu a urážek kvůli zvláštnosti a odlišnosti.
- agresivní chování, slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a vůči dalším žákům, projevy brutality, šikanování, kyberšikany, rasismu, vandalství a patologického hráčství jsou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu, stejně tak jsou posuzovány formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
- nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním.
- nesmí ve škole, v areálu školy, v okolí školy ani při akcích organizovaných školou
 - kouřit veškeré tabákové výrobky (zápalný tabák, bezdýmový tabák, elektronická zařízení určená k inhalování)
 - nosit, držet, distribuovat a užívat drogy, návykové a psychotropní látky
 - přinášet střelné, bodné nebo sečné zbraně či jiné předměty ohrožující

zdraví

- přinášet a požívat alkoholické a energetické nápoje
 - nosit do školy věci, které nesouvisejí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví spolužáků
 - zapojovat do školní elektrické sítě soukromá elektronická zařízení (mobilní telefony, notebooky atd.)
 - zapojovat do školní počítačové sítě soukromá elektronická zařízení (wifi extender, wifi router atd.)
 - nosit do školy předměty cenné a pro výuku nepotřebné
 - vstupovat do budovy na kolečkových bruslích či vozit se na kolečkách umístěných v podpatku obuvi
 - vnášet do budovy koloběžky, skateboardy, longboardy, pennyboardy a waveboardy.
 - používat mobilní telefon ani jiné audio a video přístroje.
- přezouvá se v šatnách do domácí obuvi se světlou podrážkou, ve které se pohybuje po škole.
- chodí do školy vhodně oblečen a upraven, v prostorách školy nenosí čepice, z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví není dovoleno nosit klíč na kovových řetízcích.
- se připravuje na vyučování, zpracovává zadané domácí úkoly, na vyučování má připravené potřebné pomůcky.
- nosí učebnice a školní potřeby do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitele.
- se omluví, jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit nebo vypracovat domácí úkol, a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.
- sedí po začátku vyučovací hodiny na svém místě.
- vstane, vstoupí-li vyučující nebo jiná oprávněná osoba do učebny a odchází-li.
- žákovská služba ohlásí nepřítomnost vyučujícího, nedostaví-li se do třídy do pěti minut po začátku hodiny, a to vedení školy, na sekretariátu či jinému vyučujícímu.
- využívá přestávek k přípravě na vyučování, k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- může se pohybovat volně o přestávkách po chodbách a v učebnách, za příznivého počasí o velké přestávce i na venkovních plochách, a to podle zvláštního režimu.
- udržuje své pracovní místo a okolí v čistotě a pořádku.
- uklidí třídu před odchodem z poslední vyučovací hodiny, vyučující vše zkontroluje a odvede žáky do šatny a jídelny.
- třídí odpadky do určených nádob ve třídách a na chodbách.
- rozsvěcuje světla ve třídě pouze na pokyn vyučujícího.
- smí vstoupit do kabinetů a dalších prostor určených pouze pracovníkům školy až po vyzvání.
- je seznámen předem se zvláštními bezpečnostními předpisy pro akce pořádané školou (exkurze, zájezdy, ozdravné a studijní pobyty, LVVZ, plavecký výcvik apod.).
- je povinen v případě své neúčasti na vzdělávacích akcích být přítomen ve vyučování v jiné určené třídě.
- se řídí při přecházení na místa mimo školu pravidly bezpečnosti silničního provozu a pokyny dohledu.
- za hodinky, drobné šperky a další cennosti si ručí žák, má je u sebe.

- ukládá je při tělesné výchově a dalších obdobných činnostech na místo určené vyučujícím, brýle zásadně v pevném pouzdře.
- hlásí ztráty věci ihned třídnímu učiteli, vyučujícímu daného předmětu nebo učiteli vykonávajícímu dohled, případně vedení školy.
- má zakázáno v prostorách školy používat mobilní telefon, v případě mimořádné situace může použít mobilní telefon k hovoru s rodiči, ale jen po předchozí domluvě s vyučujícím nebo dozírajícím učitelem.
- má zakázáno vnášet mobilní telefony nebo jiná záznamová zařízení do prostoru tělocvičen.
- má zakázáno pořizovat bez souhlasu vedení školy v prostorách školy fotografie, audiozáznamy a videozáznamy.
- nesmí manipulovat s počítači a další didaktickou technikou, která je umístěna ve třídách, využívat může pouze žákovské počítače, a to podle pokynů vyučujícího a řádu příslušných učeben.
- se řídí při výuce v odborných učebnách a tělocvičnách příslušnými řády odborných učeben a tělocvičen.
- vstupuje do prostoru pavilonu dílen a tělocvičen pouze v doprovodu vyučujícího.
- nestravující se nemá dovoleno pobývat ve školní jídelně.
- je povinen uzamknout kolo ke stojanu v kolárně a řídit se řádem kolárny, pokud přijede na kole.
- žák by se měl chovat i mimo školu tak, aby neporušoval zásady soužití a mravní normy společnosti.

V. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ VE ŠKOLE

- žáci používají roušky dle aktuálních hygienických opatření.
- všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- vyučující provedou poučení žáků o BOZ v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí žáky, kteří při první hodině chyběli.
- o poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
- poučení BOZ se rovněž provádí před každou akcí mimo školu a mimořádnými akcemi ve škole.
- žák musí respektovat pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární ochrany, se kterými je pravidelně seznamován.
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům.
- dojde-li během pobytu žáka ve škole nebo během jeho účasti na školní akci k úrazu, je žák povinen tuto skutečnost bezodkladně hlásit vyučujícímu, případně třídnímu učiteli či jinému zaměstnanci školy.
- v prostorách školy jsou umístěny lékárničky, pro akce mimo školu jsou určeny lékárničky přenosné.

- žák má zakázáno otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se z nich, házet předměty z oken či sedět na parapetech.
- při akcích organizovaných školou mimo areál školy se žák řídí obecně platnými předpisy.
- pokud je akce spojena se zvýšenou mírou rizika (lyžařský kurz, plavání, exkurze, výlet apod.), provede pověřený zaměstnanec školy před jejím zahájením proškolení všech účastníků.
- škola má do školního vzdělávacího programu zařazen plavecký a lyžařský výcvik, jehož se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.
- při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru je žák povinen ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- v době mimo vyučování není žákovi dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad ním není vykonáván dohled určeným pracovníkem školy.
- přístup do školní budovy se řídí zvláštní směrnicí Režim vstupu do budovy.

VI. VÝSKYT ONEMOCNĚNÍ COVID-19 U ŽÁKŮ, DISTANČNÍ VÝUKA

- školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních.
- škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích provozu školy žáky, jejich zákonné zástupce a zřizovatele.
- škola poskytne vzdělávání distančním způsobem, pokud je znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy, prezenční výuka dotčených žáků tedy přechází na výuku distančním způsobem; ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
- škola přizpůsobí distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
- v ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem, postupuje pak obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

VII. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Při nalezení drogy, alkoholu nebo cigaret (včetně elektronických), bude předmětná věc zabavena a uložena do trezoru a bude sepsán protokol se svědkem. Následně bude

informován zákonný zástupce žáka. Je-li žák pod vlivem alkoholu, drog nebo má abstinenční příznaky a je v ohrožení života, přivolá pedagogický pracovník lékařskou pomoc. Následně bude informován zákonný zástupce žáka a Policie ČR.

- všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, preventisty, výchovné poradce nebo vedení školy.
- je zakázáno ve škole propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů.
- žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismu, rasismu, brutality apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémkoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc.
- žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismu, rasismu, brutality apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, metodikům prevence, výchovným poradcům či jinému zaměstnanci školy nebo vedení školy.

VIII. REŽIM ČINNOSTÍ VE ŠKOLE

Základní povinností žáka je docházet do školy a na veškeré akce pořádané školou včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech vyučovaných předmětů.

1. Vyučovací den

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 15:20 hodin.

Provoz školy ve všedních dnech: 6:00 - 19:00 hodin

Úřední hodiny sekretariátu školy: 7:30 - 15:00 hodin

Vstup do školní budovy:

- žáci přicházející do školní družiny vstupují vchodem pro školní družinu
 - od 6:00 hodin
- žáci přicházející na výuku nulté vyučovací hodiny vstupují hlavním vchodem
 - od 6:50 hodin
- žáci dojíždějící vstupují hlavním vchodem a čekají v hale
 - od 7:20 hodin
- žáci přicházející na vyučování vstupují hlavním vchodem
 - od 7:40 hodin
- vstup do budovy školy od 7:50 hodin je možný jen pomocí čipu

Z důvodu zajištění bezpečnosti dětí během jejich pobytu ve škole platí dokument „Režim

vstupu do budovy“.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do určené šatní skříňky. Po uzamčení skříňky ihned odcházejí do učeben. V prostoru šaten je v průběhu vyučování i o přestávkách žákům pohyb z důvodu bezpečnosti zakázán. Vstup je povolen pouze se svolením pracovníka školy, který současně zajistí nad žákem dohled. Pobyť v šatnách se řídí řádem šaten.

Každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby byli řádně zapsáni do knihy příchozích a vydat jim cedulku „Návštěva“. Zároveň musí zajistit, aby se tyto osoby nepohybovaly nekontrolovatelně po budově.

U hlavního vchodu do budovy školy i všech únikových východů jsou pro případ evakuace umístěny skříňky s náhradním klíčem nebo jsou dveře opatřeny panikovým zámekem.

Začátek vyučování

Pravidelná výuka je zahájena v 8:00 hodin (žáci jsou ve třídě nejpozději v 7:55 hodin). Výjimečně může být výuka zahájena v 7:00 hodin nebo v 8:55 hodin. Odpolední výuka začíná v 13:40 hodin.

Ukončení vyučování

Odpolední vyučování končí nejpozději v 15:20 hodin.

Vyučovací hodina

Délka trvání je 45 minut.

Počet žáků

Nejvyšší počet žáků ve třídě při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů je 30 žáků. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat žáky z různých tříd. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku (s přihlédnutím k prostorovým, personálním a finančním podmínkám školy, k charakteru činnosti žáků a v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví, s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu).

Počet hodin v jednom sledu

1. - 9. ročník, 6 vyučovacích hodin.

Frekvence střídání pracovních míst při výuce

1x měsíčně jsou střídány řady, stěhování žáků ze tříd během výuky je na 1. stupni v tělesné výchově, při využívání počítačových učeben, jazykové učebny, v dělených hodinách, při výtvarné výchově, praktických činnostech, hudební výchově a při pobytech venku. Během výuky je dbáno na střídání činností. Na 2. stupni se k tomu řadí využívání odborných učeben.

Přestávky

Zařazovány jsou vždy po vyučovací hodině.

Délka přestávky je zpravidla 10 minut, po 2. vyučovací hodině 20 minut (žáci jsou ve třídě v 9:55 hod), před odpolední výukou 55 minut. Při odpoledním vyučování je přestávka krácena na 5 minut. Za příznivého počasí je o velké přestávce (dvacetiminutové) využíván školní dvůr a školní hřiště. Za vhodného počasí lze využít pod dohledem určeného pracovníka lezeckou stěnu. Pro její provoz platí řád lezecké stěny. Vstup na workoutové hřiště je bez dohledu určeného pracovníka zakázán.

Režim práce s počítačem

V jednom sledu pracuje žák na PC maximálně dvě vyučovací hodiny s povinnou desetiminutovou přestávkou. Žáci mají zakázáno manipulovat s PC a další didaktickou technikou mimo žákovské počítače v počítačových učebnách, zde pouze dle pokynů vyučujícího a řádu učebny. Žák je povinen se vždy po ukončení práce odhlásit z žákovského počítače. Vyučující je povinen se vždy po ukončení práce odhlásit z učitelského počítače.

Režim praktických činností

Praktické činnosti jsou zařazovány většinou v dvouhodinových blocích s povinnou desetiminutovou přestávkou. V případě potřeby mají žáci k dispozici sociální zařízení včetně umyvadel a sprch. Při práci v dílnách a v kuchyňce používají ochranný oděv.

Režim pohybové výchovy

Výuka plavání probíhá ve 2. a 3. ročníku na bazénu plavecké školy.

Přestávky jsou využívány k nenáročným pohybovým aktivitám.

Prvky otužování jsou využívány při větrání tříd, pobytech venku a využívání školního hřiště v hodinách tělesné výchovy.

Mimoškolní využití zařízení školy zaměřené na pohybové aktivity je zejména prostřednictvím Centra sportu při městě Frýdek-Místek se zaměřením na mládež a ve večerních hodinách dalšími subjekty.

Školní družina

Je určena žákům 1. - 5. ročníku.

Provoz školní družiny se řídí řádem školní družiny. Ranní družina zahajuje provoz v 6:00 hodin. Odpolední provoz končí v 17:00 hodin. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem, žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáka se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy podle směrnice pro činnost školní družiny.

Režim stravování

Součástí školy je školní jídelna.

Obědy jsou žákům vydávány v době od 11:40 hodin do 14:00 hodin. Cizím strávníkům je odběr stravy vyhrazen dobou a na vyhrazeném místě. Nestravující žák nemá dovoleno pobývat ve školní jídelně. Režim v jídelně je upraven řádem školní jídelny.

Žáci i zaměstnanci mohou využívat bufet v prostorách školy, který provozuje soukromá osoba. Provozní doba bufetu je od 7:30 hodin do 11:00 hodin.

K dispozici je také automat na dotované mléko a mléčné výrobky.

Zájmová činnost školy

Škola organizuje pro žáky kroužky jazykového, hudebního, sportovního, výtvarného i odborného charakteru ve spolupráci se střediskem volného času Klíč. Školní budova může být využita i k jiným aktivitám v případě splnění vnitřních podmínek. Ty určuje ředitelka školy.

Ve škole je zřízeno Školní poradenské pracoviště (ŠPP), ve kterém působí výchovný poradce pro první stupeň, speciální pedagog, výchovný poradce pro druhý stupeň – kariérový poradce a metodici školní prevence pro první a druhý stupeň. Služeb ŠPP mohou využívat žáci, zaměstnanci i zákonní zástupci žáků. Jeho činnost je dána statutem ŠPP.

Prostory tělocvičen jsou v odpoledních a večerních hodinách pronajímány především pro aktivity s mládeží, případně jiným subjektům.

Školní hřiště je po vyučování a o volných dnech přístupné veřejnosti. Jeho využití se řídí samostatným řádem.

IX. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při akcích mimo budovu školy je zajištěna vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky mimo budovu školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti, s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Pravidla pro plánování akcí konaných mimo budovu školy

- každá plánovaná akce mimo budovu školy musí být předem projednána s vedením školy, a to zejména s ohledem na zajištění BOZ.
- akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
- vycházky v rámci výuky musí být předem zapsány do sešitu vycházek, třídní knihy a oznámeny zástupkyni ředitelky příslušného stupně školy.
- při akcích konaných mimo budovu školy, kde místem pro shromáždění žáků není budova školy, zajišťuj pedagogický doprovod bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě, a to 15 minut před dobou srazu s žáky.
- pokud akce začíná před začátkem výuky, zajišťuje vyučující dohled 15 minut před zahájením akce na dohodnutém místě (prostor před školou, vestibul školy).
- po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáka, a to prostřednictvím webového rozhraní

Bakaláři.

- pokud vyučující se žáky odchází mimo školu, zajišťuje dohled po celou dobu akce, odvádí žáky do šatny, dohlíží v šatně, společně se žáky odchází ze školy.
- pokud žák na žádost zákonného zástupce žáka zahájí nebo ukončí akci mimo stanovený čas a místo, musí být toto předem doloženo písemným sdělením zákonného zástupce žáka na webovém rozhraní Bakaláři.

Při akcích pořádaných mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, ozdravné, studijní a adaptační pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, ozdravné pobyty apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zástupce o tom dodá škole písemné potvrzení.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

X. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Zaměstnanci školy

- mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, jsou povinni informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- mohou používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody a nápojů je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz musí být konvice odpojeny ze zásuvky.
- jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku negativních jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- v případě náhlého onemocnění žáka informují zákonného zástupce žáka. Nemocný

žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Zaměstnanci školy poskytnou při úrazu žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl.

- nesmí žáka v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu školy, nesmí ho samotného posílat k lékaři atd. Škola zodpovídá za žáka v době dané rozvrhem hodin, včetně nepovinných předmětů, a přestávek, kromě polední přestávky po souhlasu zákonného zástupce, a při stravování.
- věnují individuální péči dětem talentovaným, dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Dbají na zdravý vývoj žáka. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v PPP, SPC a na sdělení zákonného zástupce o žákovi. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (problémy s chováním, prospěchem, problémy zdravotní a rodinné). Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce o chování a prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky a výchovná opatření.
- třídní učitel kontroluje absenci žáka a eviduje ji na webovém rozhraní Bakaláři. Vyžaduje od zákonného zástupce žáka omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonného zástupce žáka uvolňuje žáka z vyučování, a to vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Je přípustná předběžná omluva prostřednictvím webového rozhraní Bakaláři nebo omluva telefonická. Po ukončení absence musí být vždy písemná omluva v omluvném listu papírové žakovské knížky. Učitel pravidelně informuje zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování žáka prostřednictvím sešitů, webového rozhraní Bakaláři, při konzultacích a třídních schůzkách, případně telefonicky nebo osobně po domluvě. Souhrnné hodnocení za 1. a 3. čtvrtletí sděluje učitel prostřednictvím webového rozhraní Bakaláři, aby byla zajištěna informovanost zákonného zástupce žáka o prospěchu a chování žáka podle požadavků klasifikačního řádu. Kontroluje, zda zákonný zástupce žáka sleduje webové rozhraní Bakaláři.
- pedagogický zaměstnanec musí být přítomen na pracovišti nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, při akcích probíhajících mimo školu pak 15 minut před časem srazu s žáky.
- vyučující, který vykonává o přestávce dohled na chodbě, zodpovídá za uzamčení třídy a zhasnutí světel v případě přesunu žáků této třídy do jiné učebny.
- vyučující vždy na konci vyučovací hodiny zkontroluje pořádek ve třídě, uzavření velkých oken, nastavení data projektorů do stavu MUTE, odhlášení svého profilu na učitelském počítači.
- vyučující po poslední vyučovací hodině předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní žáky odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonávají určené pracovníci školy.
- vyučující, který odchází ze třídy poslední, zkontroluje pořádek ve třídě, uzavření všech oken, uzavření přívodu vody, vypnutí osvětlení, počítače, datového projektoru, zvednutí židlí a uzamyká třídu. Při odchodu z budovy kontrolují pracovníci uzavření

- a zajištění oken a dveří v kabinetech.
- pokud bude nařízena zaměstnanci školy karanténa vzhledem ke COVID-19, bude ředitelka školy postupovat podle legislativy a po vzájemné dohodě se zaměstnancem školy.
 - zaměstnanci školy používají roušku, respirátor či jinou ochranu nosu a úst dle aktuálních hygienických opatření a zachovávají sociální distanci.

Projednáno pedagogickou radou dne 31. srpna 2020

Školní řád nabývá platnosti ode dne 1. září 2020

Tímto se ruší školní řád ze dne 1. listopadu 2019

PhDr. Iveta Wilczková
ředitelka školy