

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKŮ

(příloha školního řádu)

OBSAH

Obecná ustanovení

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích
2. Stupně hodnocení a klasifikace
 - 2.1. Hodnocení prospěchu
 - 2.2. Hodnocení chování
 - 2.2.1. Výchovná opatření
 - 2.3. Celkové hodnocení prospěchu
 - 2.4. Kritéria hodnocení celkového prospěchu
 - 2.5. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
3. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky nebo v zahraniční škole na území České republiky
4. Komisionální zkoušky
 - 4.1. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí
 - 4.2. Opravné zkoušky
5. Klasifikace
 - 5.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 5.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
 - 5.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
6. Klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Hodnocení mimořádně nadaného žáka
8. Hodnocení individuálně vzdělávaného žáka
9. Slovní hodnocení
 - 9.1. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení na vysvědčení
 - 9.1.1. Převodní tabulka klasifikace a slovního hodnocení
10. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní klasifikační řád určuje pravidla hodnocení a klasifikace žáka Základní školy ve Frýdku-Místku, Československé armády 570. Ve svých ustanoveních vychází z platné školské legislativy, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, z Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky v platném znění, z Vyhlášky MŠMT č. 454/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb., z Vyhlášky č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění a z Vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Vnitřní klasifikační řád je součástí školního řádu a je závazný pro všechny pedagogické pracovníky školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení.

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

1. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKA VE ŠKOLE A NA AKCÍCH

Učitelé zajišťují, aby žák a zákonný zástupce žáka byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Každé pololetí je vydáváno žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledku vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu klasifikace rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka je srozumitelné, jednoznačné, srovnatelné s předem danými kritérii, věcné a všestranné.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Při celkové klasifikaci vždy přihlíží učitel ke vzdělávacím, osobnostním a věkovým zvláštěnostem žáka.

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon (žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici, způsobenou např. zdravotními nebo sociálními problémy).

Pokud překročí absence žáka v daném klasifikačním období (pololetí) 30% realizovaných vyučovacích hodin v povinných předmětech, rozhodne ředitelka školy po konzultaci s učitelem daného předmětu a po posouzení charakteru absence o případné formě a termínu přezkoušení. Pokud překročí absence žáka v předmětech matematika a český jazyk v daném klasifikačním období (pololetí) 50% realizovaných vyučovacích hodin, rozhodne ředitelka školy po konzultaci s učitelem předmětu o termínu přezkoušení. Cílem tohoto opatření je objektivní posouzení znalostí žáka a poskytnutí dostatečného času pro doplnění zameškaného učiva.

Dodatek k 1. 9. 2020 (netýká se povinné distanční výuky viz Manuál MŠMT)

Pro hodnocení žáka za pololetí bude zohledněn jeho aktivní přístup k plnění školních povinností z domácího prostředí a nemusí být brán zřetel k jeho procentuální absenci ve škole.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použijí číslice a na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce 2. 1. a 2. 2.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin

- předměty s převahou teoretického zaměření (viz kap. 5.1.)
- předměty s převahou výchovného zaměření (viz kap. 5.2.)
- předměty s převahou praktického zaměření (viz kap. 5.3.)

2. STUPNĚ HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

2.1. Hodnocení prospěchu

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu

- stupeň 1 – výborný
- stupeň 2 – chvalitebný
- stupeň 3 – dobrý
- stupeň 4 – dostatečný
- stupeň 5 – nedostatečný

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn (a)“.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“.

Ve webovém rozhraní Bakaláři jsou v průběžné klasifikaci používány tyto zkratky

- A – absence
- N – po nemoci, žák s podpůrnými opatřeními
- X – nevypracováno, neodevzdáno

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

2.2. Hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, s výchovným poradcem a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání s členy Školního poradenského pracoviště a po projednání v pedagogické radě.

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení těmito stupni

- stupeň 1 – velmi dobré
- stupeň 2 – uspokojivé
- stupeň 3 – neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák vědomě a s porozuměním (uvědoměle) dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla soužití. Má dobrý vztah ke spolužákům. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu a se zásadami a pravidly slušného chování a morálky. Dopustí se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, přestože mu před snížením stupně z chování byla udělena důtka ředitelky školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Chová se i přes upozornění opakovaně nevhodně k zaměstnancům školy. V případě mimořádně závažného přestupku lze hodnotit žáka uspokojivým chováním i přesto, že mu předem nebyla udělena důtka ředitelky školy.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování, morálky nebo školního řádu. Přestože mu byla udělena důtka ředitelky školy, dopouští se nadále závažnějších provinění, jimiž je vážně ohrožena výchova, zdraví nebo osobní integrita ostatních žáků. Chová se zvláště hrubě k zaměstnancům školy nebo se vůči nim dopustí fyzických útoků. V případě mimořádně závažného přestupku lze hodnotit žáka neuspokojivým chováním i přesto, že mu předem nebyla udělena důtka ředitelky školy, ani nebyl hodnocen stupněm 2.

Chování se klasifikuje podle těchto kritérií

- jak žák aktivně a uvědoměle plní ustanovení školního řádu, pokyny vyučujících, dalších zaměstnanců a vedení školy
- jaký má žák vztah ke spolužákům

- jak žák dodržuje zásady a pravidla slušného chování

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Důvody udělení 2. a 3. stupně z chování se zaznamenají do dokumentace školy (evidence – elektronický katalogový list žáka).

2.2.1. Výchovná opatření

Pochvala ředitelky školy

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitelky školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za **mimořádně** úspěšnou práci.

Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných vyučujících uděluje žákovi po projednání s ředitelkou školy pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (elektronický katalogový list žáka, webové rozhraní Bakaláři).

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitelky školy

Napomenutí třídního učitele

Třídní učitel informuje o udělení napomenutí třídního učitele neprodleně a prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka (písemně, prostřednictvím webového rozhraní Bakaláři).

Důtka třídního učitele

Třídní učitel informuje o udělení důtky třídního učitele neprodleně ředitelku školy. O udělení důtky uvědomí prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka (osobním pohovorem se zápisem do elektronického katalogového listu, prostřednictvím webového rozhraní Bakaláři).

Důtka ředitelky školy

Ředitelka školy uděluje důtku po projednání pedagogickou radou. O udělení důtky uvědomí prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka (prostřednictvím webového rozhraní Bakaláři, osobním pohovorem nebo doporučeným dopisem a zápisem do elektronického katalogového listu žáka).

Opatřením k posílení kázně předchází projednání chování žáka podle závažnosti přestupku, a to

- vyučující daného předmětu – třídní učitel
- třídní učitel – výchovný poradce nebo metodik prevence - žák
- výchovná komise I. (třídní učitel, ŠPP, zákonný zástupce žáka)
- výchovná komise II. (třídní učitel, ŠPP, zástupkyně ředitelky pro daný stupeň, ředitelka školy)

Žák i zákonný zástupce žáka mají možnost vyjádřit se k opatření k posílení kázně před jeho uložením.

Udělení opatření k posílení kázně se odůvodní v elektronickém katalogovém listu žáka.

2.3. Celkové hodnocení prospěchu

Celkové hodnocení prospěchu žáka se na vysvědčení vyjadřuje těmito stupni

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

2.4. Kritéria hodnocení celkového prospěchu

Žák je hodnocen těmito stupni

- **prospěl (a) s vyznamenáním**,
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle stanovených pravidel hodnocení žáka
- **prospěl (a)**,
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **neprospěl (a)**,
je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- **nehodnocen (a)**,
není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval.

Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost zákonného zástupce ze závažných zdravotních důvodů opakování ročníku bez ohledu na to, zda již ročník na daném stupni školy opakoval.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí mohlo být provedeno do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení v měsíci září žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

2.5. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel těmito metodami, formami a prostředky

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- analýzou výsledků činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP a zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonným zástupcem žáka
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.)

Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň čtyři známky za každé pololetí. Znamky jsou získávány průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkušování žáka koncem klasifikačního období z látky celého pololetí s výjimkou komisionálních zkoušek podle odstavce 1.

Učitel neklasifikuje žáka ihned po jeho návratu do školy po nepřítomnosti z důvodu nemoci delší než jeden týden.

Před prověřováním znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

Zkoušení žáka je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování mimo vyučování v kabinetech. Výjimkou je písemné doporučení psychologa v případě diagnostikované vývojové poruchy.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, vysvětlí mu klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při klasifikaci, žákovi a také zákonnému zástupci žáka, a to zejména prostřednictvím **webového rozhraní Bakaláři**.

Termíny kontrolních písemných prací s délkou nad 25 minut rozvrhne učitel rovnoměrně na celé období, sdělí s dostatečným předstihem žákům a prokonzultuje s třídním učitelem, aby se nadměrně nehromadily zejména v závěru klasifikačního období (především čtvrtletní písemné práce). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do **elektronické** třídní knihy.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka **prostřednictvím webového prostředí Bakaláři**. V případě dlouhodobé nemoci nebo ukončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem – speciálním pedagogem je povinen seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a způsobu získávání podkladů ke klasifikaci.

Učitel zajistí zapsání známek **do webového rozhraní Bakaláři** a dbá na jejich správnost a úplnost. Třídní učitel zapisuje udělená výchovná opatření a další údaje o absenci a aktivitách v rámci školy.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty, umístění v ústavech apod.) učitel respektuje známky žáka, které škole sdělí příslušná instituce, kde byl žák umístěn, znovu žáka nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí celková kvalita práce a učební výsledky, kterých žák za celé období dosáhl. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického, ale tzv. váženého průměru, přičemž výsledná známka musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonnému zástupci žáka.

Na konci 1. a 3. čtvrtletí zapíše vyučující návrh klasifikace do **webového rozhraní Bakaláři**, třídní učitel zkontroluje informovanost zákonného zástupce žáka.

Na konci 1. a 2. pololetí, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději 48 hodin před konáním pedagogické rady, zapíše učitelé známky do **webového rozhraní Bakaláři** a dbají na jejich správnost a úplnost. Připraví také návrhy na umožnění opravných zkoušek a klasifikaci v náhradním termínu. Třídní učitel tam zapíše také udělená výchovná opatření a další údaje o chování, absenci a aktivitách. Ve čtvrtletích zpracuje třídní učitel podklady zprávy za třídu, v pololetích absenci a výchovná opatření zapíše do **webového rozhraní Bakaláři**.

3. PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY VE ŠKOLE MIMO ÚZEMÍ ČESKÉ REPUBLIKY NEBO V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE NA ÚZEMÍ ČESKÉ REPUBLIKY

- I. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“).

Zkouška se koná

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle I. odstavce nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle I. odstavce, v plnění povinné školní docházky ve škole, zařadí ho ředitelka školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle I. odstavce, v plnění povinné školní docházky ve škole, zařadí ho ředitelka školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

- II. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle II. odstavce nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelkou školy. Škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle II. odstavce, v plnění povinné školní docházky ve škole, zařadí ho ředitelka školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle II. odstavce, v plnění povinné školní docházky ve škole, zařadí ho ředitelka školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

III. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitelka školy vysvědčení, jestliže

- ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
- žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil

IV. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, a byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitelka školy vydá vysvědčení.

Ředitelka školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Pokračuje-li žák, kterému ředitelka školy podle odstavce 1 nebo 2 vydala vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitelka školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitelka školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitelka školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák zkoušku podle odstavce 3. nekoná, pokud je žákem zahraniční školy, v jejímž vzdělávacím programu je v dohodě s MŠMT ČR nebo na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle výše uvedených požadavků a žák je z tohoto zahraniční školou hodnocen. V tomto případě ředitelka spádové nebo vybrané školy vysvědčení žákovi nevydává.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové nebo zvolené škole a nekonal komisionální zkoušky, zařadí ředitelka této školy do příslušného ročníku na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.

4. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

Komisionální zkouška se koná v těchto případech

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti i správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- při konání opravné zkoušky

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

4.1. Komise pro přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku ve škole, mimo území České republiky

Komisi jmenuje ředitelka školy, komise je tříčlenná a tvoří ji

- předseda, kterým je ředitelka zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel **zkoušející školy**,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

Po vykonání zkoušek vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "**Žák (-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona**". O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 16 odst. 3. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka je rozhodný výsledek zkoušky nebo hodnocení na osvědčení vydaném podle § 18c odst. 3.

Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky, zašle ředitel této školy řediteli kmenové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle §22.

4.2. Opravné zkoušky

Opravné zkoušky jsou zkouškami komisionálními.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise platí ustanovení článku č. 4.

Žák 9. ročníku a žák, který na daném stupni školy dosud neopakoval ročník, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitelka školy. O konání zkoušky se pořizuje písemný protokol. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žák může v jednom dni skládat jen jednu opravnou zkoušku.

5. KLASIFIKACE ŽÁKA

Žák je klasifikován ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel daného předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledek stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitelky školy.

Při určování stupně prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí celková kvalita práce a učební výsledky, kterých žák za celé období dosáhl. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického, ale tzv. váženého průměru, přičemž výsledná známka musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny zákonnému zástupci žáka.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do **webového rozhraní Bakaláři** a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní

způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti zákonného zástupce a lékařského posudku praktického lékaře pro děti a mládež nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. V této době bere plnou zodpovědnost za své dítě jeho zákonný zástupce. Jestliže je žák z výuky některého předmětu rozhodnutím ředitelky uvolněn, je v rubrice hodnocení daného předmětu uvedeno „**uvolněn (a)**“ – důvod se uvede v elektronickém katalogovém listu.

Nelze-li žáka v 1. pololetí nebo ve 2. pololetí klasifikovat v daném předmětu ani v náhradním termínu, uvede se v rubrice daného předmětu „**nehodnocen (a)**“ a **důvod** se uvede v katalogovém listu.

5.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty **Český jazyk, Cizí jazyky, Přírodopis, Člověk a jeho zdraví, Zeměpis, Dějepis, Chemie, Fyzika, Matematika, Člověk a jeho svět.**

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá poznatky, fakta, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá jen menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování a osvojování poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický, má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je projev nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu vhodných textů má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák požadované poznatky nezvládl, v kladených požadavcích má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují zásadní chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s častými podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho závažné logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s výraznou pomocí učitele.

5.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty **Výtvarná výchova, Hudební výchova, Tělesná výchova, Výchova ke zdraví, Výchova k občanství.**

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální s jen menšími nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje žádný zájem o práci.

5.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktických činností mají předměty **Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie**.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně využívá získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Projevuje kladný vztah k práci a praktickým činnostem. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla, hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Aktivně překonává vzniklé překážky. Účelně si organizuje práci, udržuje své pracoviště v pořádku.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje méně tvořivě, samostatně, s menší jistotou využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Praktické činnosti vykonává méně pohotově, samostatně využívá získané dovednosti a návyky. Ovládá postupy a způsoby práce s menšími chybami. Projevuje kladný vztah k práci a praktickým činnostem. S menšími chybami obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla, hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. S pomocí učitele překonává vzniklé překážky. Zvládá organizaci práce s drobnými chybami, udržuje své pracoviště v pořádku.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v praktických činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a výkyvy, při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Při obsluze a údržbě laboratorních zařízení, pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován k pečlivosti, méně hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. S častou pomocí učitele překonává vzniklé překážky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu. Porušuje zásady hospodárnosti, v obsluze a údržbě zařízení a pomůcek se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci zvládá jen s pomocí učitele. Získané teoretické znalosti dovede využít v praxi jen za soustavné pomoci.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák pracuje bez jakéhokoliv zájmu a vztahu k práci. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou neuspokojivé. Úkoly nedokáže řešit ani s pomocí učitele. Vědomosti a dovednosti nedokáže aplikovat ani se značnou pomocí učitele. Neprojevuje zájem a snahu, nedodrží zásady hospodárnosti, v obsluze a údržbě zařízení a pomůcek se dopouští zásadních nedostatků.

Překážky v práci nezvládá ani s pomocí učitele. Získané teoretické znalosti nedovede využít v praxi ani za soustavné pomoci. Žák je v praktických činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

6. KLASIFIKACE ŽÁKA SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami klade vyučující důraz na ten druh projevu žáka, písemný nebo ústní, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon.

Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák se speciálními vzdělávacími potřebami nevypracovává písemné práce.

Učitel nepoužívá k motivaci žáka nadměrně příznivých známek, které by dezorientovaly žáka i jeho zákonného zástupce.

Zákonný zástupce žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, diagnostikovanými odborným pracovištěm, může požádat o slovní hodnocení.

O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Prospěch žáka při průběžné i souhrnné klasifikaci se hodnotí slovně v těch předmětech, kde se může projevit jeho porucha nejvýrazněji.

Použití slovního hodnocení není pouhé převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován známkou.

Smlouvu s rodiči o slovním hodnocení připravuje výchovná poradkyně pro SPU a příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen. Po podpisu smlouvy žáka i školy je žák hodnocen slovně.

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte a motivovat jej k dalšímu rozvoji.

7. HODNOCENÍ MIMOŘÁDNĚ NADANÉHO ŽÁKA

Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva, které žák nebude absolvovat.

8. HODNOCENÍ INDIVIDUÁLNĚ VZDĚLÁVANÉHO ŽÁKA

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy

náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

9. SLOVNÍ HODNOCENÍ

Prospěch žáka základní školy v jednotlivých předmětech a jeho chování mohou být hodnoceny formou širšího slovního hodnocení.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

9.1. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

9.1.1. Převodní tabulka klasifikace a slovního hodnocení

9.1.2.

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 - výborný	ovládá bezpečně
2 - chvalitebný	ovládá
3 - dobrý	v podstatě ovládá
4 - dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení	
1 - výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 - chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 - dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 - dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 - výborný	výstižné a poměrně přesné
2 - chvalitebný	celkem výstižné
3 - dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 - dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na náhodné otázky odpovídá nesprávně
Celkové aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 - výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 - chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 - dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 - dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 - výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 - chvalitebný	učí se svědomitě
3 - dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 - dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

10. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKA

- Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení.
- Žák si zvyká na situace, kdy hodnocení učitelem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
- Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení učitelem s argumentací.
- Učitel vede žáka v dovednosti sebehodnocení ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychologického rozvoje.
- Sebehodnocením žáka se posiluje jeho sebeúcta, sebevědomí, ale i sebekritika.

- Žák se učí chápat chybu jako přirozenou věc v procesu učení. Učitel o chybě s žákem diskutuje, žák může některé práce sám opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Žák je veden k tomu, aby při školní práci komentoval své výkony a výsledky.
- Žák je veden k tomu, aby známky nebyly jediným zdrojem motivace.
- Při sebehodnocení je žák veden k tomu, aby uměl popsat:
 - co se mu daří
 - co se mu nedaří
 - jak bude pokračovat dál
- Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění.
- Učitel vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svou práci. Jeho názory jsou průběžně konfrontovány s učitelem.
- Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení, tak aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Tato pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou přílohou školního řádu.

Projednáno pedagogickou radou dne 10. září 2019

Projednáno radou školy dne 31. října 2019

Tato pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou platná od 1. listopadu 2019

Tímto se ruší pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků ze dne 26. června 2018

Dodatek k 1. září 2020 projednán pedagogickou radou dne 31. srpna 2020

PhDr. Iveta Wilczková
ředitelka školy